



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 23»**
620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья 115,
тел: 343)366-81-35(34), e-mail: mdou23@eduekb.ru

ПРИНЯТ:

На общем собрании работников
МБДОУ №23
Протокол № 3
от «11» января 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №23
Е.В. Романова/
Приказ № 112/ОД от 11.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 23**

НА 2024– 2028 гг

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 (далее – Учреждение) на 2024-2028 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	в текущем режиме	заведующий, зам зав по АХЧ
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов, распорядительных документов для исключения неофициальных отчетов и поддельных документов	в текущем режиме	заведующий
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5	в текущем режиме	зам зав по АХЧ

	апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в текущем режиме	заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	заведующий, зам зав по АХЧ
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	по мере поступления	заведующий
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	зам зав по АХЧ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	зам зав по АХЧ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при необходимости	заведующий
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	зам зав по АХЧ, зам заведующего
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	в текущем режиме	зам зав по АХЧ, зам заведующего
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	ответственный за ведение сайта

