

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 23

Романова С.В.

«01» июня 2020 г.



Отчет за I полугодие 2020г
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 23 (на 2020/2021)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести в соответствие с нормативно- правовыми актами стенды образовательной организации	Размещение на стендах ДОУ актуальной информации: • о месте нахождения образовательной организации • о режиме, графике	До 15.01.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего Козлова Н.Ю., делопроизво дитель	Размещено	Выполнено 15.01.2020

	работы • о контактных телефонах и об адресах электронной почты • о структуре и об органах управления образовательной организации • лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) • локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД • об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий • о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: ФИО руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты				
--	---	--	--	--	--

2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	1. Размещение на сайте информации: • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 15.01.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Размещено	Выполнено 15.01.2020
3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на сайте ДОУ и их функционирование	Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	01.02.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего Козлова Н.Ю., делопроизводитель	Сформировано	Выполнено 01.02.2020

4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ	Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг», отчета по итогам НОК в 2019 году и плана на 2020 год	До 23.01.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего Козлова Н.Ю., делопроизводитель	Размещено	Выполнено 23.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Улучшить условия комфортности оказания услуг и продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями	1. Создание комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	до 30.04.2020	Романова С.В., заведующий	Оборудование заказано	Установлено 30.04.2020
	2. Обеспечение наличия и доступности питьевой воды	Постоянно	Аввакумова С.Н., заместитель заведующего по АХЧ	Для посетителей и в групповых помещениях созданы условия для организации питьевого режима. Режим соблюден в соответствии требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Выполнено 09.01.2020

III. Условия доступности услуг для инвалидов					
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Организация помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории работниками ДОУ, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	Выполнено 09.01.2020
	2. Организация дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	До 30.04.2020	Романова С.В., заведующий	Оборудование заказано	Частично выполнено 30.04.2020
	3. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению (предоставление услуг ассистента (помощника)-сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика)	По мере необходимости	Романова С.В., заведующий Асяева О.Л., заместитель заведующего	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов будут введены штатные единицы дополнительных специалистов	-
	4. Организация предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	По мере необходимости	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	-

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1. Организация выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов 2. Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов 3. Приобретение сменных кресел-колясок 4. Обустройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	По мере необходимости	Романова С.В., заведующий	Не предусмотрено техническим заданием ДОУ. Будет исполняться при условии соответствующего финансирования	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д.	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	Семинар-практикум на базе ДОУ № 23 18.03.2020

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющими рекомендовать организацию	Своевременное размещение информации о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	еженедельно
--	---	-----------	--	---	-------------

Руководитель организации

заведующий

(должность)



(личная подпись)

С.В. Романова

(расшифровка подписи)