

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23

620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья 115, тел: (343)366-81-35(34), e-mail: mdou23@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 23

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 23

Романова С.В.

Приказ № 025/25/1 от 25.03.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ детского сада № 23

Екатеринбург, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»;

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры Самообследования (февральмарт текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования

5.1. Краткая информация о МБДОУ

5.2. Система управления МБДОУ

- локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
- задачи МБДОУ
- структура управления МБДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- электронные ресурсы, технические средства обучения
- соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- учебно-методическое обеспечение
- библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- проектирование воспитательно-образовательного процесса
- построение образовательного процесса – платные образовательные услуги (на договорной основе)
- используемый опыт работы
- обобщение ППО в уч. г.
- в ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми

- участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- взаимодействие ДООУ с семьей
- социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- наличие локального акта
- система контроля за качеством образовательного процесса
- оценка эффективности педагогической деятельности
- оценка выполнения муниципального задания
- оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

В деле прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4

скреплено печатью

листов

делопроизводитель
Филипова О.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604415

Владелец Романова Светлана Васильевна

Действителен с 11.08.2024 по 11.08.2025