МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23
620016, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская 115, тел: (343)366-81-35(34), e-mail: mdou23@edurekb.ru

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 23
от «28» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 23
_____ Ромашова С.В.
Приказ №174/24-ОД от « 28» августа 2023 года

ПРИНЯТО:
Представителем Общего собрания работников
МБДОУ детский сад № 23
_____Козлова Н.Ю.
«28» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 23

Екатеринбург, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ № 23 (далее Положение) разработано в соответствии:

 Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Уставом МБДОУ детского сада № 23 (далее - Учреждение), утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения принципа самоуправления Учреждением, развитию инициативы работников

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Решения Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие родители (законные представители), и другие представители учреждений и организаций, заинтересованных в воспитательном и образовательном процессе дошкольников.

4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Тематика Общего собрания работников вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников.

4.5. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников.

4.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4.8. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
4.9. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового работников;
4.10. Секретарь Общего собрания работников:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления
5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом МБДОУ, Педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей работников в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Общего собрания работников
6.1. Общее собрания работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
6.2. Каждый работник имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников
7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовые акты.

В деле прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (семьдесят пять) листов

_____/делопроизводитель Филиппова О.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604415

Владелец Романова Светлана Васильевна

Действителен С 11.08.2024 по 11.08.2025