

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23**

620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья 115,
тел: (343)366-81-35(34), e-mail: mbdou2366@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 23
Протокол № 1
от «29» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 23
Романова С.В.
Приказ № 12-ОД
от «01» августа 2016 года

ПРИНЯТО:
Представителем Общего собрания
работников
МБДОУ детский сад № 23
_____/Козлова Н.Ю./
«30» августа 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МБДОУ детского сада № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее МБДОУ).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей и МБДОУ.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.6. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей – один год. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

1.7. Решения Совета Родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.9. Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- 8) внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

3. Задачи деятельности Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;

- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности МБДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, заместителя заведующей по АХЧ о создании условий в МБДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в МБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета родителей

- 4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь МБДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности МБДОУ.
- 4.5. Совместно с заведующим МБДОУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МБДОУ.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МБДОУ, в рамках своей компетенции.
- 4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.10. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

7. Организация работы Совета родителей

- 7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы МБДОУ, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
 - осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
 - осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, содействует укреплению материально-технической базы, созданию условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МБДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях
- 7.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения Совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
 - 8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
 - 8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Романова Светлана Васильевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022