

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ № 23
 С.В. Романова
 «23» января 2020



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 23 (на 2020/2021)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации	Размещение на стендах ДОУ актуальной информации: <ul style="list-style-type: none"> • о месте нахождения образовательной организации • о режиме, графике 	До 15.01.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего Козлова Н.Ю., делопроизводитель	Размещено	Выполнено на 15.01.2020

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none">• о контактных телефонах и об адресах электронной почты• о структуре и об органах управления образовательной организации• лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)• локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД• об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий• о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: ФИО руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты				
--	--	--	--	--	--

<p>2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации</p>	<p>1. Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	<p>До 15.01.2020</p>	<p>Асяева О.Л., заместитель заведующего</p>	<p>Размещено</p>	<p>Выполнено на 15.01.2020</p>
<p>3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на сайте ДОУ и их функционирование</p>	<p>Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>01.02.2020</p>	<p>Асяева О.Л., заместитель заведующего</p> <p>Козлова Н.Ю., делопроизводитель</p>	<p>Формирование и заполнение раздела</p>	

4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ	Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг», отчета по итогам НОК в 2019 году и плана на 2020 год	До 23.01.2020	Асяева О.Л., заместитель заведующего Козлова Н.Ю., делопроизводитель	Размещено	Выполнено на 23.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Улучшить условия комфортности оказания услуг и продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями	1. Создание комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	до 30.04.2020	Романова С.В., заведующий	Оборудование заказано	
	2. Обеспечение наличия и доступности питьевой воды	Постоянно	Аввакумова С.Н., заместитель заведующего по АХЧ	Для посетителей и в групповых помещениях созданы условия для организации питьевого режима. Режим соблюден в соответствии требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Выполнено на 09.01.2020

III. Условия доступности услуг для инвалидов					
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Организация помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории работниками ДОУ, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	Выполнено на 09.01.2020
	2. Организация дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	До 30.04.2020	Романова С.В., заведующий	Оборудование заказано	
	3. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению (предоставление услуг ассистента (помощника)-сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика)	По мере необходимости	Романова С.В., заведующий Асяева О.Л., заместитель заведующего	В случае зачисления детей соответствующих диагнозов будут введены штатные единицы дополнительных специалистов	
	4. Организация предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	По мере необходимости	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов 2. Установка адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов 3. Приобретение сменных кресел-колясок 4. Обустройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений 	По мере необходимости	Романова С.В., заведующий	<p>Не предусмотрено техническим заданием ДОУ.</p> <p>Будет исполняться при условии соответствующего финансирования</p>	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д.	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющими рекомендовать организацию	Своевременное размещение информации о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», в СМИ (повышение рейтингового уровня).	Постоянно	Асяева О.Л., заместитель заведующего	Соответствующая работа в ДОУ организована	

Руководитель организации

заведующий

С.В. Романова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)